

UNITA' FORMATIVA n. 1

Titolo	Autonomia didattica e organizzativa nella scuola primaria		
<i>Sede di svolgimento</i>			
<i>Contatti/segreteria organizzativa</i>			
<i>Modalità di iscrizione</i>			
<i>Periodo di svolgimento</i>			
<i>Destinatari e n. partecipanti</i>			
<i>Crediti formativi</i>			
Priorità della formazione del prossimo triennio (2016-2019)	Competenze di sistema Autonomia didattica e organizzativa	Competenze per il 21mo secolo Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	Competenze per una scuola inclusiva No

COMPETENZE PROFESSIONALI

Area delle competenze relative all'insegnamento (didattica) Predisporre una modalità organizzativa delle attività didattiche funzionale all'apprendimento.	Area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (organizzazione) Partecipare alla gestione della scuola, lavorando in collaborazione con il dirigente e il resto del personale scolastico	Area delle competenze relative alla propria formazione (professionalità) Curare la propria formazione continua Partecipare e favorire percorsi di ricerca per innovazione, anche curando la documentazione e il proprio portfolio
--	---	--

DESCRIZIONE DEL PERCORSO

<p>Il corso ha l'obiettivo di confrontare modelli organizzativi diversificati allo scopo di condurre l'istituzione all'elaborazione di un proprio progetto di flessibilità oraria, didattica e di costruzione del curriculum che tenga conto delle variabili interne (contesto socio-ambientale, organico dell'autonomia) e degli esiti.</p> <p>Le TEMATICHE del corso riguarderanno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fornire un quadro teorico e normativo di riferimento 2. Presentare modelli già sperimentati di organizzazione flessibile 3. Attivare tavoli di confronto fra i partecipanti allo scopo di elaborare modelli adeguati alle proprie aspettative
--

Attività formative

<i>Tipologia attività</i>	<i>Metodologia e setting</i>	<i>Totale Ore</i>
Attività in presenza (lezione frontale/attività laboratoriale)	- Laboratorio - progettazione	8
Esercitazioni, tutoring e pratica didattica	- Lavoro di gruppo su compito - Peer teaching	12
Attività di studio, documentazione e lavoro on line	- lavoro in rete - documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto	5

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO:

- prove esperte
- produzione di modelli diversificati
- documentazione multimediale

DOCUMENTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO: questionario ex ante di rilevazione delle aspettative, questionario ex post di gradimento, fogli firme, descrizione attività svolta esperti, descrizione attività svolta tutor, materiali prodotti individualmente o in gruppo.

UNITA' FORMATIVA n. 1.a

Titolo	Autonomia didattica e organizzativa nella scuola secondaria di primo grado		
<i>Sede di svolgimento</i>			
<i>Contatti/segreteria organizzativa</i>			
<i>Modalità di iscrizione</i>			
<i>Periodo di svolgimento</i>			
<i>Destinatari e n. partecipanti</i>			
<i>Crediti formativi</i>			
Priorità della formazione del prossimo triennio (2016-2019)	Competenze di sistema Autonomia didattica e organizzativa	Competenze per il 21mo secolo Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	Competenze per una scuola inclusiva No

COMPETENZE PROFESSIONALI

Area delle competenze relative all'insegnamento (didattica) Predisporre una modalità organizzativa delle attività didattiche funzionale all'apprendimento.	Area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (organizzazione) Partecipare alla gestione della scuola, lavorando in collaborazione con il dirigente e il resto del personale scolastico	Area delle competenze relative alla propria formazione (professionalità) Curare la propria formazione continua Partecipare e favorire percorsi di ricerca per innovazione, anche curando la documentazione e il proprio portfolio
--	---	--

DESCRIZIONE DEL PERCORSO

<p>Il corso ha l'obiettivo di confrontare modelli organizzativi diversificati allo scopo di condurre l'istituzione all'elaborazione di un proprio progetto di flessibilità oraria, didattica e di costruzione del curriculum che tenga conto delle variabili interne (contesto socio-ambientale, organico dell'autonomia) e degli esiti.</p> <p>Le TEMATICHE del corso riguarderanno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fornire un quadro teorico e normativo di riferimento 2. Presentare modelli già sperimentati di organizzazione flessibile 3. Attivare tavoli di confronto fra i partecipanti allo scopo di elaborare modelli adeguati alle proprie aspettative
--

Attività formative

<i>Tipologia attività</i>	<i>Metodologia e setting</i>	<i>Totale Ore</i>
Attività in presenza (lezione frontale/attività laboratoriale)	- Laboratorio - progettazione	8
Esercitazioni, tutoring e pratica didattica	- Lavoro di gruppo su compito - Peer teaching	12
Attività di studio, documentazione e	- lavoro in rete - documentazione e di restituzione/rendicontazione	5

lavoro on line	con ricaduta nell'Istituto	
-----------------------	----------------------------	--

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO:

- prove esperte
- produzione di modelli diversificati
- documentazione multimediale

DOCUMENTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO: questionario ex ante di rilevazione delle aspettative, questionario ex post di gradimento, fogli firme, descrizione attività svolta esperti, descrizione attività svolta tutor, materiali prodotti individualmente o in gruppo.

UNITA' FORMATIVA n. 1.b

Titolo	Autonomia didattica e organizzativa nella scuola secondaria di SECONDO GRADO		
<i>Sede di svolgimento</i>			
<i>Contatti/segreteria organizzativa</i>			
<i>Modalità di iscrizione</i>			
<i>Periodo di svolgimento</i>			
<i>Destinatari e n. partecipanti</i>			
<i>Crediti formativi</i>			
Priorità della formazione del prossimo triennio (2016-2019)	Competenze di sistema Autonomia didattica e organizzativa	Competenze per il 21mo secolo Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	Competenze per una scuola inclusiva No

COMPETENZE PROFESSIONALI

Area delle competenze relative all'insegnamento (didattica) Predisporre una modalità organizzativa delle attività didattiche funzionale all'apprendimento.	Area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (organizzazione) Partecipare alla gestione della scuola, lavorando in collaborazione con il dirigente e il resto del personale scolastico	Area delle competenze relative alla propria formazione (professionalità) Curare la propria formazione continua Partecipare e favorire percorsi di ricerca per innovazione, anche curando la documentazione e il proprio portfolio
--	---	--

DESCRIZIONE DEL PERCORSO

Il corso ha l'obiettivo di confrontare modelli organizzativi diversificati allo scopo di condurre l'istituzione all'elaborazione di un proprio progetto di flessibilità oraria, didattica e di costruzione del curriculum che tenga conto delle variabili interne (contesto socio-ambientale, organico dell'autonomia) e degli esiti.

Le TEMATICHE del corso riguarderanno:

1. Fornire un quadro teorico e normativo di riferimento
2. Presentare modelli già sperimentati di organizzazione flessibile
3. Attivare tavoli di confronto fra i partecipanti allo scopo di elaborare modelli adeguati alle proprie

aspettative

Attività formative

<i>Tipologia attività</i>	<i>Metodologia e setting</i>	<i>Totale Ore</i>
Attività in presenza (lezione frontale/attività laboratoriale)	- Laboratorio - progettazione	8
Esercitazioni, tutoring e pratica didattica	- Lavoro di gruppo su compito - Peer teaching	12
Attività di studio, documentazione e lavoro on line	- lavoro in rete - documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto	5

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO:

- prove esperte
- produzione di modelli diversificati
- documentazione multimediale

DOCUMENTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO: questionario ex ante di rilevazione delle aspettative, questionario ex post di gradimento, fogli firme, descrizione attività svolta esperti, descrizione attività svolta tutor, materiali prodotti individualmente o in gruppo.